

## Antrag auf subventionierte Kinderbetreuung

Das Formular ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die

**Gemeinde Pfungen, Bevölkerungsdienste, 8422 Pfungen oder an**

**pia.hollenstein@pfungen.ch** zu senden.

Es muss sofort nach Vertragsunterzeichnung mit der Kindertagesstätte, der schulischen Tagesstruktur, dem Tagesfamilienverein eingereicht werden, spätestens aber **10 Tage nach Beginn** der Betreuung.

**Der Vertrag mit der Kindertagesstätte muss dem Gesuch beigelegt werden.**

### 1. Personalien

Personalien	Erziehungsberechtigte/r A	Erziehungsberechtigte/r B
Namen		
Vorname		
Strasse		
PLZ / Ort		
Geburtsdatum		
AHV-Nummer		
Zivilstand		
Telefon / Handy		
Mail		

### 2. Arbeitgeber / Berufstätigkeit

Berufstätigkeit	Erziehungsberechtigte/r A	Erziehungsberechtigte/r B
Selbständig erwerbend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unselbständig erwerbend	Arbeitgeber mit Adresse  <b>Anstellung in %: .....</b>	Arbeitgeber mit Adresse  <b>Anstellung in %: .....</b>
Erwerbslos gemeldet (RAV) (aktuelle <b>Taggeldbescheinigung beilegen</b> )	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
In Ausbildung	Ja <input type="checkbox"/> bis:	Ja <input type="checkbox"/> bis:
Bezüger/in einer Rente	Ja <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>
Bezüger/in wirtschaftliche Sozialhilfe	Ja <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>

Visum Erziehungsberechtigte A

Visum Erziehungsberechtigte B

<b>Bekommen Sie Alimente (Unterhaltsbeiträge)</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn mit Ja beantwortet, wie viel im Monatlich: Fr.                      pro Monat	
<b>Vom Arbeitgeber oder Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung.</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn mit Ja beantwortet, wie viel (Tag/Monat): Fr.	<input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat
<b>Gemeinsamer Haushalt mit Partner</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn mit Ja beantwortet, seit wann besteht ein gemeinsamer Haushalt:	

### 3. Angaben Kind

Kind (für jedes zu betreuende Kind müssen die Punkte 3 & 4 separat ausgefüllt werden)	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Betreuungseinrichtung	

### 4. Betreuungsintensität -

KINDERTAGESSTÄTTEN	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Betreuung halbtags <b>ohne</b> Essen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betreuung halbtags <b>mit</b> Essen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betreuung ganztags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TAGESSTRUKTUR Schule Pfunzen	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Frühstückstisch (FS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittagsbetreuung (MB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ganznachmittagsbetreuung (GNB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spätnachmittagsbetreuung nach der Schule (NMB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>TAGESFAMILIE</b>	Anzahl Stunden pro Woche:
---------------------	---------------------------

<b>Erstmaliger Eintritt in die Betreuungseinrichtung</b>	Datum:
--	--------

### 5. Akteneinsicht (Steuern / Sozialhilfe)

Wir erteilen der Gemeinde Pfunzen die Vollmacht zur Akteneinsicht betreffend Steuerfaktoren und Sozialhilfe. Die Daten werden ausschliesslich zur Berechnung der Elternbeiträge für die Dienstleistungen der Betreuungseinrichtungen verwendet.

<b>Vollmacht Einsicht Steuerdaten, Sozialhilfeunterlagen</b>	Erziehungsberechtigte/r A	<input type="checkbox"/> ja	Erziehungsberechtigte/r B	<input type="checkbox"/> ja
--	---------------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------

Visum Erziehungsberechtigte A

Visum Erziehungsberechtigte B

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Pfungen ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte (Steuer-, Sozialamt, Arbeitgeber und Betreuungs-Einrichtung) zur Berechnung der Gemeindebeiträge einzuholen und falls notwendig, weitere Unterlagen einzufordern. Weiter wird der Gemeinde Pfungen erlaubt, die auf Seite 2 angegebene Betreuungseinrichtung über die Unterstützungsleistung zu informieren.

**Die Antragstellenden müssen jede Änderung der Erwerbstätigkeit, des Familienbestandes, des Betreuungsumfangs sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug vorgängig, spätestens 14 Tage vorher der Gemeinde Pfungen melden.**

**Kündigung des Vertrages mit der Kindertagesstätte oder Tagesstruktur ist in der Verantwortung der Gesuchsteller. Die Gemeinde übernimmt keine Haftung, wenn die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Vertrages nicht eingehalten oder missachtet werden.**

Ort: Datum

Unterschrift (A):

Unterschrift (B):

**Beilagen**

- ☐ Beleg über wirtschaftliche Sozialhilfe
- ☐ Belege über Unterhaltsbeiträge
- ☐ **Anmeldung Tagesstruktur (Vertrag)**

- ☐ Ausbildungsbestätigung
- ☐ aktuelle RAV / Taggeldversicherung
- ☐ **Anmeldung Kindertagesstätte (Vertrag)**

\*\*\*\*\*

**Kontaktadresse**

Gemeinde Pfungen  
Bevölkerungsdienste  
Dorfstrasse 25  
8422 Pfungen

Für eine telefonische Auskunft steht für Sie zu Verfügung:

Bevölkerungsdienste: Telefon 052 305 07 72

Visum Erziehungsberechtigte A

Visum Erziehungsberechtigte B