

Antrag auf subventionierte Kinderbetreuung

Das Formular ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die
Gemeinde Pfungen, Bevölkerungsdienste, 8422 Pfungen oder an
pia.hollenstein@pfungen.ch zu senden.

Es muss sofort nach Vertragsunterzeichnung mit der Kindertagesstätte, der schulischen Tagesstruktur, dem Tagesfamilienverein eingereicht werden, spätestens aber **10 Tage nach Beginn** der Betreuung.

Der Vertrag mit der Kindertagesstätte muss dem Gesuch beigelegt werden.

1. Personalien

| Personalien | Erziehungsberechtige/r A | Erziehungsberechtige/r B |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| Namen | | |
| Vorname | | |
| Strasse | | |
| PLZ / Ort | | |
| Geburtsdatum | | |
| AHV-Nummer | | |
| Zivilstand | | |
| Telefon / Handy | | |
| Mail | | |

2. Arbeitgeber / Berufstätigkeit

| Berufstätigkeit | Erziehungsberechtige/r A | Erziehungsberechtige/r B |
|--|--|--|
| Selbstständig erwerbend | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Unselbstständig erwerbend | Arbeitgeber mit Adresse Anstellung in %: | Arbeitgeber mit Adresse Anstellung in %: |
| Erwerbslos gemeldet (RAV) (aktuelle Taggeldbescheinigung beilegen) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Ja |
| In Ausbildung | Ja <input type="checkbox"/> | bis: <input type="checkbox"/> |
| Bezüger/in einer Rente | Ja <input type="checkbox"/> | Ja <input type="checkbox"/> |
| Bezüger/in wirtschaftliche Sozialhilfe | Ja <input type="checkbox"/> | Ja <input type="checkbox"/> |

Visum Erziehungsberechtigte A

ANSWER

Visum Erziehungsberechtigte B

1

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--|
| Bekommen Sie Alimente (Unterhaltsbeiträge) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | |
| Wenn mit Ja beantwortet, wie viel im Monatlich: Fr. | pro Monat | | |
| Vom Arbeitgeber oder Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung. | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat |
| Wenn mit Ja beantwortet, wie viel (Tag/Monat): Fr. | | | |
| Gemeinsamer Haushalt mit Partner | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | |
| Wenn mit Ja beantwortet, seit wann besteht ein gemeinsamer Haushalt: | | | |

3. Angaben Kind

Kind (für jedes zu betreuende Kind müssen die Punkte 3 & 4 separat ausgefüllt werden)

| | |
|-----------------------|--|
| Name | |
| Vorname | |
| Geburtsdatum | |
| Betreuungseinrichtung | |

4. Betreuungsintensität -

| KINDERTAGESSTÄTTEN | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Betreuung halbtags ohne Essen | <input type="checkbox"/> |
| Betreuung halbtags mit Essen | <input type="checkbox"/> |
| Betreuung ganztags | <input type="checkbox"/> |

| TAGESSTRUKTUR Schule Pfungen | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Frühstückstisch (FS) | <input type="checkbox"/> |
| Mittagsbetreuung (MB) | <input type="checkbox"/> |
| Ganznachmittagsbetreuung (GNB) | <input type="checkbox"/> |
| Spätnachmittagsbetreuung nach der Schule (NMB) | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---------------------|---------------------------|
| TAGESFAMILIE | Anzahl Stunden pro Woche: |
|---------------------|---------------------------|

| | |
|--|--------|
| Erstmaliger Eintritt in die Betreuungseinrichtung | Datum: |
|--|--------|

5. Akteneinsicht (Steuern / Sozialhilfe)

Wir erteilen der Gemeinde Pfungen die Vollmacht zur Akteneinsicht betreffend Steuerfaktoren und Sozialhilfe. Die Daten werden ausschliesslich zur Berechnung der Elternbeiträge für die Dienstleistungen der Betreuungseinrichtungen verwendet.

| | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Vollmacht Einsicht Steuerdaten, Sozialhilfeunterlagen | Erziehungsberechtigte/r A | <input type="checkbox"/> ja | Erziehungsberechtigte/r B | <input type="checkbox"/> ja |
|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|

Visum Erziehungsberechtigte A

Visum Erziehungsberechtigte B

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Pfungen ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte (Steuer-, Sozialamt, Arbeitgeber und Betreuungs-Einrichtung) zur Berechnung der Gemeindebeiträge einzuholen und falls notwendig, weitere Unterlagen einzufordern. Weiter wird der Gemeinde Pfungen erlaubt, die auf Seite 2 angegebene Betreuungseinrichtung über die Unterstützungsleistung zu informieren.

Die Antragstellenden müssen jede Änderung der Erwerbstätigkeit, des Familienbestandes, des Betreuungsumfangs sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug vorgängig, spätestens 14 Tage vorher der Gemeinde Pfungen melden.

Kündigung des Vertrages mit der Kindertagesstätte oder Tagesstruktur ist in der Verantwortung der Gesuchsteller. Die Gemeinde übernimmt keine Haftung, wenn die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Vertrages nicht eingehalten oder missachtet werden.

Ort: Datum

Unterschrift (A):

Unterschrift (B):

Beilagen

- Beleg über wirtschaftliche Sozialhilfe
- Belege über Unterhaltsbeiträge
- Anmeldung Tagesstruktur (Vertrag)**
- Ausbildungsbestätigung
- aktuelle RAV / Taggeldversicherung
- Anmeldung Kindertagesstätte (Vertrag)**

Kontaktadresse

Gemeinde Pfungen

Bevölkerungsdienste

Dorfstrasse 25

8422 Pfungen

Für eine telefonische Auskunft steht für Sie zu Verfügung:

Bevölkerungsdienste: Telefon 052 305 07 72

Visum Erziehungsberechtigte A

Visum Erziehungsberechtigte B