

Das Formular ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die

Gemeinde Pfungen, Zentrale Dienste, Dorfstrasse 25, 8422 Pfungen zu senden.

Es muss sofort nach Vertragsunterzeichnung mit der Kindertagesstätte, der schulischen Tagesstruktur, dem Tagesfamilienverein eingereicht werden, spätestens aber **10 Tage nach Beginn** der Betreuung.

1. Personalien

Personalien	Erziehungsberechtigte/r A	Erziehungsberechtigte/r B
Name		
Vorname		
Strasse		
PLZ / Ort		
Geburtsdatum		
AHV-Nummer		
Zivilstand		
Telefon / Handy		
Mail		
Anzahl Erwachsene (Sorgeberechtigte) im Haushalt		
<i>Anzahl Kinder bis zum Abschluss 1. Ausbildung (bis 25 Jahre)</i>		

2. Arbeitgeber / Berufstätigkeit

Berufstätigkeit	Erziehungsberechtigte/r A	Erziehungsberechtigte/r B
Selbständig erwerbend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unselbständig erwerbend	Arbeitgeber mit Adresse	Arbeitgeber mit Adresse
	Anstellung in %:	Anstellung in %:
Erwerbslos gemeldet (RAV) (aktuelle Taggeldbescheinigung beilegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In Ausbildung	<input type="checkbox"/> bis	<input type="checkbox"/> bis
Bezüger/in einer Rente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bezüger/in wirtschaftliche Sozialhilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie sind quellenbesteuert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erwarten Sie grössere Änderungen in Ihrem Einkommen für das laufende Jahr? Z.B. mehr Lohn aufgrund grösserem Arbeitspensum? BITTE TEILEN SIE UNS DIES MIT.		
Vom Arbeitgeber oder Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung. Fr.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
		<input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat

Visum Erziehungsberechtigte

Visum Betreuungsinstitution

3. Angaben Kind

Kind (für jedes zu betreuende Kind müssen die Punkte 3 & 4 separat ausgefüllt werden)	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Betreuungseinrichtung	

4. Betreuungsintensität - *Punkt 4 auszufüllen durch die Betreuungseinrichtung*

KINDERTAGESSTÄTTEN	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Betreuung halbtags ohne Essen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betreuung halbtags mit Essen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betreuung ganztags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TAGESSTRUKTUR Schule Pfungen	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Frühstückstisch (FS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittagsbetreuung (MB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ganznachmittagsbetreuung (GNB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spätnachmittagsbetreuung nach der Schule (NMB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TAGESFAMILIE	Anzahl Stunden pro Woche:
---------------------	---------------------------

Eintritt in die Betreuungseinrichtung	Datum:
--	--------

5. Akteneinsicht (Steuern / Sozialhilfe)

Wir erteilen der Gemeinde Pfungen die Vollmacht zur Akteneinsicht betreffend Steuerfaktoren und Sozialhilfe. Die Daten werden ausschliesslich zur Berechnung der Elternbeiträge für die Dienstleistungen der Betreuungseinrichtungen verwendet.

Vollmacht Einsicht Steuerdaten, Sozialhilfeunterlagen	Erziehungsbeauftragte/r A	<input type="checkbox"/> ja	Erziehungsbeauftragte/r B	<input type="checkbox"/> ja
---	---------------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Pfungen ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte (Steuer-, Sozialamt, Arbeitgeber und Betreuungs-Einrichtung) zur Berechnung der Gemeindebeiträge einzuholen und falls notwendig, weitere Unterlagen einzufordern. Weiter wird der Gemeinde Pfungen erlaubt, die auf Seite 2 angegebene Betreuungseinrichtung über die Unterstützungsleistung zu informieren.

Die Antragstellenden müssen jede Änderung der Erwerbstätigkeit, des Familienbestandes, des Betreuungsumfangs sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug vorgängig, spätestens 14 Tage vorher der Gemeinde Pfungen melden.

Ort: Datum

Unterschrift (A):

Unterschrift (B):

Visum Erziehungsberechtigte

Visum Betreuungsinstitution

Beilagen

- Beleg über wirtschaftliche Sozialhilfe
- Belege über Unterhaltsbeiträge

- Ausbildungsbestätigung
- aktuelle RAV / Taggeldversicherung

Bestätigung Betreuungseinrichtung

Die Betreuungseinrichtung (Kindertagesstätte, schulische Tagesstruktur, Tagesfamilienverein) bestätigt, dass die Angaben zum Betreuungsumfang (Ziffer 4) vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt sind und zum Zeitpunkt der Antragsstellung eine vertragliche Betreuungsvereinbarung besteht.

Ort und Datum

Betreuungseinrichtung

Unterschrift Leitung

Kontaktadresse

Für eine telefonische Auskunft steht für Sie zu Verfügung:

Gemeinde Pfungen
Zentrale Dienste
Dorfstrasse 25
8422 Pfungen

Silvio Mäder
Telefon 052 305 07 86

Visum Erziehungsberechtigte

Visum Betreuungsinstitution