

# **Pflichtenheft**

## **Feuerwehr Pfungen-Dättlikon**

### **Inhaltsverzeichnis**

1. Allgemein
2. Organigramm
3. Plichtenheft Feuerwehr-Kommandant
4. Plichtenheft Kommandant-Stellvertreter
5. Plichtenheft Ausbildungschef
6. Plichtenheft Zugführer und Offizier
7. Plichtenheft Fourier
8. Plichtenheft Materialwart/Feldweibel
9. Plichtenheft Zugführer Stellvertreter
10. Plichtenheft Gruppenführer
11. Plichtenheft Zugführer VA / FiRe
12. Plichtenheft Fahrer-Ausbildner
13. Plichtenheft Atemschutz-Gerätewart
14. Plichtenheft Fahrzeugverantwortlicher
15. Plichtenheft Zentralist
16. Plichtenheft Stab
17. Plichtenheft Kommission
18. Schlussbestimmungen

# 1. Allgemein

---

## **Vorbemerkung:**

*Nach Möglichkeit wurde bei Funktions- und Rollenbezeichnungen eine geschlechtsneutrale Form verwendet. Dort wo aus Gründen der Lesbarkeit nur die männliche Form verwendet wird, beziehen sich die Bestimmungen jedoch sowohl auf Personen männlichen als auch weiblichen Geschlechts.*

Das Pflichtenheft ist ein organisatorisches Hilfsmittel, mit dem die hierarchische Einordnung der Funktion geklärt, die Anforderungen der Funktion umschrieben und die Aufgaben aufgelistet werden. Die Vorteile eines Pflichtenhefts lassen sich wie folgt umschreiben:

- Klare Definition der Funktion
- Klarheit der hierarchischen Beziehungen
- Klare Definition der Fachaufgaben
- Hilfestellung für die Zielformulierung / Zielerreichung
- Hilfestellung zur optimalen Arbeitsverteilung
- Hilfestellung bei der Personalplanung

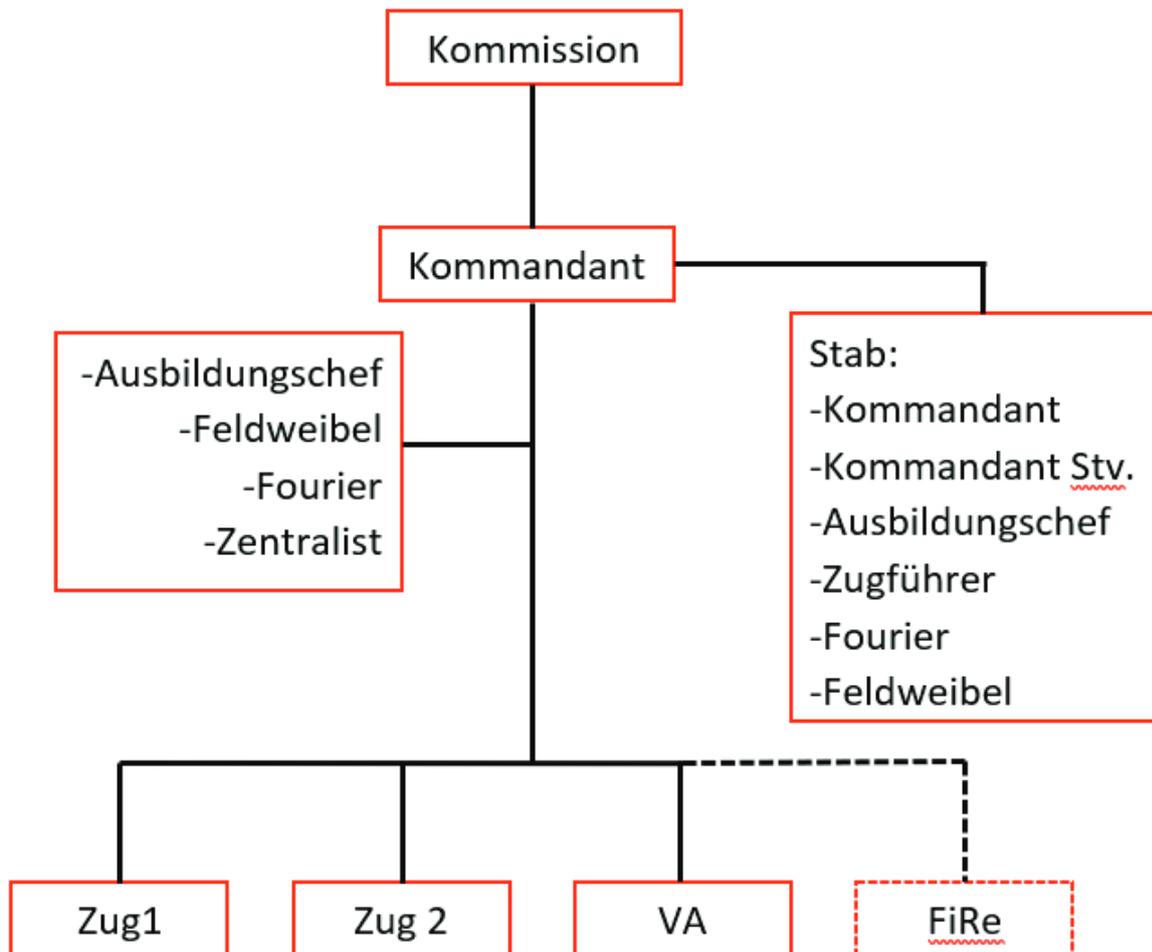
Das Pflichtenheft beschreibt die durch die GVZ vertraglich zu erfüllender Leistung. Pflichtenhefte müssen

- genügend Hintergrundinformationen bieten, damit der Gesamtzusammenhang verständlich wird
- alle wichtigen Punkte detailliert und verständlich beschreiben, aber Pflichtenhefte in Form von dicken Romanen werden selten gelesen und sind schlecht auszuwerten.
- für alle Beteiligten verständlich sein, da sie sich an viele verschiedene Leser wenden. Verantwortung zu übernehmen bedeutet nicht, Alles eigenhändig zu erledigen! "Die Verantwortung tragen", bedeutet Eigeninitiative zu zeigen. Es beinhaltet aber auch die Pflichtenhefte des Feuerwehr-Zweckverbandes Pfungen-Dättlikon Fähigkeit, Aufgaben zeit-, situations- und personengerecht zu delegieren und Aufträge zu erteilen. Delegation wird im Allgemeinen verstanden als Übertragung von Aufgaben oder Tätigkeiten aus dem Funktionsbereich einer Führungskraft auf einen dazu befähigten Mitarbeiter. Gleichzeitig mit der Aufgabe sollten die zur Erreichung der Ziele notwendigen Kompetenzen und die Verantwortung im fachlichen Bereich (= Handlungsverantwortung) mitdelegiert werden. Der Vorgesetzte aber behält und trägt die Kontrollverantwortung für sein Führungsverhalten (= Führungsverantwortung). Die Hauptverantwortung ist somit nie delegierbar.

Ein Bestandteil dieses Dokumentes bildet das Gesetz über das Feuerwehrwesen sowie unser Feuerwehrreglement.

## 2. Organigramm

---



# 3. Pflichtenheft Kommandant

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehrkommandant  
Abteilung: Fachbereich Sicherheit  
Bereich: Feuerwehr  
Dienstgrad: Hauptmann

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter: Gemeinderat (Sicherheitsvorstand)  
Unterstellung: Gesamte Feuerwehr

## Stellvertretung

Stelleninhaber vertritt: --  
Stelleninhaber wird vertreten: Feuerwehrkommandant Stv.

## Anforderungen

- Abgeschlossenen Berufslehre
- Umfassende Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehrkommandant
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung
- Hohe Sozialkompetenz
- Von Vorteil Wohn- und Arbeitsort in den Gemeinden Pfungen und Dättlikon

## Ziel

- Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben qualitätsbewusst, menschlich, objektiv, transparent und professionell nach Vorgaben der GVZ

## Auftrag

- Zielorientierte und effiziente Führung der Feuerwehr Pfungen-Dättlikon in administrativer, sowie fachlicher und personeller Hinsicht, sowie im Rahmen der gesetzlichen eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Grundlagen
- Führung einer ausgebildeten und jederzeit einsatzbereiten Feuerwehr
- Erfüllung des gesetzlichen Auftrages in Zusammenarbeit mit Partner- und Notfallorganisationen

- Beratung des Gemeinderates, des Sicherheitsvorstehers in besonderen und ausserordentlichen Lagen.

## **Pflichten**

- Gesamtverantwortung über sämtliche geschehen im Zusammenhang mit der Feuerwehr
- Sicherstellen einer zweckmässigen Organisation im Rahmen des gesetzlichen Auftrages gemäss GVZ
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Stab
- Sicherstellung der Mannschaft- und Kaderausbildung in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungschef
- Sicherstellung der Kommunikation intern sowie extern
- Umsetzung der kantonalen Bestimmungen
- Leitung von Einsätzen
- Lektionsvorbereitungen
- Besuch der verlangten Kurse
- Erstellen der von der GVZ oder Statthalter verlangten Berichte und Rapporte
- Ausführen von speziellen Aufgaben mit der Feuerwehr auf Weisung der vorgesetzten Behörden
- Erstellen des Jahresbudget in Zusammenarbeit mit dem Fourier zu Handen der Feuerwehrkommission, der Gemeinderäte, der Finanzverwaltung und der RPK
- Überprüfung der laufenden Rechnung in Zusammenarbeit mit dem Fourier
- Vorschläge via Feuerwehrkommission für allfällige Beförderungen, Ausbildungen, Ehrungen, welche vorgängig im Stab beschlossen wurden
- Erstellen und Einhaltung des Budgets
- Sicherstellung der Materialbeschaffung im Rahmen des Budgets
- Kursanmeldungen bei der GVZ
- Führung der Stabssitzungen
- Vertreter des Stabs an der Kommissionssitzung
- Rekrutierung und Personalplanung

## **Kompetenzen**

- Führung der Feuerwehr in administrativer und personeller Hinsicht
- Leiten sowie Instruktion der ganzen Feuerwehr
- Erteilen/Anordnen von Weisungen an Direktunterstellten
- Anordnen aller notwendigen Massnahmen bei Hilfeleistungen der Feuerwehr jeder Art
- Delegieren des administrativen Bereichs
- Repräsentation der Feuerwehr gegen aussen
- Anordnen von Spezialübungen, soweit diese für die Erhaltung der Einsatzbereitschaft erforderlich sind
- Ausgaben im Rahmen des genehmigten Voranschlages bis max. CHF 5000/Fall.
- Mitsprache bei Ersatz- und Neuanschaffungen

- Vorschläge bei Rekrutierung des Kadets

### **Besonderes**

- Ist stimmberechtigtes Mitglied der Feuerwehrkommission
- Stabsmitglied sowie Sitzungsführer
- Weisungsbefugt gegenüber der Stabsunterstützung und dem Feldweibel (Materialwart) im Bezug auf die Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr
- Der Feuerwehrkommandant wird von den Gemeinderäten gewählt
- Schriftliches Rücktrittsgesuch an die Kommission

### **Besoldung**

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

## 4. Pflichtenheft Feuerwehrkommandant Stv.

---

### Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehrkommandant Stv
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Oberleutnant

### Organ. Einordnung

Vorgesetzter:	Feuerwehrkommandant
Unterstellte:	Keine

### Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	Feuerwehrkommandant
Stelleninhaber wird vertreten:	Ausbildungschef / Offizier

### Anforderungen

- Abgeschlossenen Berufslehre
- Umfassende Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehrkommandant
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung
- Hohe Sozialkompetenz
- Von Vorteil Wohn- und Arbeitsort in den Gemeinden Pfungen und Dättlikon

### Ziel

- Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben qualitätsbewusst, menschlich, objektiv, transparent und professionell nach Vorgaben der GVZ

### Auftrag

- Unterstützung des Kommandanten in allen Führungsaufgaben
- Vertreten des Kommandanten bei dessen Abwesenheit

### Pflichten

- Unterstützung des Kommandanten in der Führung der Feuerwehr in organisatorischer und fachlicher Hinsicht
- Mitverantwortlich für die Umsetzung und Erfüllung des gesetzlichen Auftrages

- Mitwirkung und Unterstützung bei der Ausbildung der Feuerwehrangehörigen
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Leitung von Einsätzen
- Lektionsvorbereitungen
- 

### **Kompetenzen**

- Der Stellvertreter übernimmt die Kompetenzen des Kommandanten bei dessen Abwesenheit (gemäss Pflichtenheft des Kommandanten)
- Vorschläge an den Kommandanten und an die Kommission in materieller und personeller Hinsicht
- Mitsprache bei Ersatz- und Neuanschaffungen
- Vorschläge bei Rekrutierung des Kaders

### **Besonderes**

- Ist beratendes Mitglied der Feuerwehrkommission
- Stabsmitglied
- Der Feuerwehrkommandant-Stv wird von den Gemeinderäten gewählt
- Schriftliches Rücktrittsgesuch an die Kommission

### **Besoldung**

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

# 5. Pflichtenheft Ausbildungschef

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Ausbildungschef
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Oberleutnant

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter:	Feuerwehrkommandant
Unterstellte:	keine (Stabstelle)

## Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	Feuerwehrkommandant Stv.
Stelleninhaber wird vertreten:	Feuerwehrkommandant

## Anforderungen

- Abgeschlossenen Berufslehre
- Umfassende Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehrkommandant
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung
- Hohe Sozialkompetenz
- Von Vorteil Wohn- und Arbeitsort in den Gemeinden Pfungen und Dättlikon

## Ziel

- Optimierung und Vorbereitung der Feuerwehr auf den Ernstfall

## Auftrag

- Gewährleistung einer, gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien, angemessenen Aus- und Weiterbildung aller Feuerwehrangehörigen auf allen Stufen
- Beratung des Kommandanten in der Ausbildung sowie der Kader- und Personalplanung

## Pflichten

- Planung und Koordination und Überwachung der gesamten Ausbildung der Feuerwehr

- Festlegung des Jahresprogramms der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Stab
- Information des Stabs über alle wichtigen und fachtechnischen Ereignisse (Änderungen, Neuerungen etc.)
- Auswertung der Übungen und Einsätzen zur Qualitätssicherung- und Steigerung
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Leitung von Einsätzen
- Lektionsvorbereitungen

### **Kompetenzen**

- Mitsprache bei der Kader- und Personalplanung
- Beratung des Kommandanten im Rahmen der Materialbeschaffung

### **Besonderes**

- Ist beratendes Mitglied der Feuerwehrkommission
- Stabsmitglied
- Der Ausbildungschef wird von den Gemeinderäten gewählt
- Schriftliches Rücktrittsgesuch an die Kommission

### **Besoldung**

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

# 6. Pflichtenheft Zugführer

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Zugführer
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Oberleutnant/Leutnant/Unteroffizier (Spezialisten)

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter:	Feuerwehrkommandant
Unterstellte:	Formationsangehörige

## Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	Feuerwehrkommandant Stv.
Stelleninhaber wird vertreten:	Zugführer Stv.

## Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Offizier

## Ziel

- Führung der Formation zielorientiert und effizient

## Auftrag

- Führung der Formation gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien, sowie den Vorgaben des Kommandos

## Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebes
- Erarbeitung der Übungsprogrammes in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungschef und/oder dem Kommandanten
- Lektionsvorbereitungs-Kontrolle
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Leitung von Einsätzen
- Lektionsvorbereitungen

## Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlagrecht zuhanden des Kommandanten in Bezug auf Material und Personal

## **Besonderes**

- Ist Mitglied des Stabs
- Stellvertretung innerhalb der Formation mit den gleichen Rechten und Pflichten ist geregelt

## **Besoldung**

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

# 7. Pflichtenheft Fourier

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Fourier  
Abteilung: Fachbereich Sicherheit  
Bereich: Feuerwehr  
Dienstgrad: Fourier

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter: Feuerwehrkommandant  
Unterstellt: keine (Stabstelle)

## Stellvertretung

Stelleninhaber vertritt: ---  
Stelleninhaber wird vertreten: Kommandant

## Anforderungen

- Abgeschlossenen Berufslehre
- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Fourier (Intern)
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- EDV-Kenntnisse

## Ziel

- Sicherstellung der Feuerwehradministration zielorientiert und effizient

## Auftrag

- Führung der gesamten Feuerwehradministration, gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien der GVZ

## Pflichten

- Erledigung der allgemeinen Korrespondenz und des Rechnungswesens inkl. Soldabrechnung (Übungen, Einsätze, Kurse)
- Führung des Rechnungswesens/Budgetkontrolle im Rahmen des Fouriers
- Erstellung des Budgets in Zusammenarbeit mit dem Feuerwehrkommandanten
- Führung von Mutationen, Organigramm, Appell
- Administrator der Feuerwehrsoftware Lodur

- Kontrolle der Administration im Kommandoraum
- Verpflegung im Ernstfall und allen anderen Aktivitäten
- Protokollführung an Sitzungen
- Einsatzrapporte und Verrechnungen
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Verantwortlich für die gesamte Werbung und Medienauftritte der Feuerwehr
- Sicherstellung des Alarmierungskonzepts in Zusammenarbeit mit dem Kommandanten
- Anlaufstelle für Pagerreparaturen etc.
- Ausbildung des Zentralisten
- Unterstützung des Atemschutzverantwortlichen, sowie des Fahrzeugverantwortlichen in administrativen Belangen
- Ausrüsten von Neueintritte
- Unterstützung des Kommandanten und Kommandant Stv. in allen Belangen
- Koordination des rückwärtigen Dienstes
- Einsatzverrechnungen an Dritte
- Schlüsselkontrolle in Zusammenarbeit mit dem Liegenschaftsverantwortlichen

## **Kompetenzen**

- Gesamtverantwortung für das Rechnungswesen in Zusammenarbeit mit dem Finanzverwalter der Gemeinde Pfungen
- Mitsprache bei Ersatz- und Neuanschaffungen, sowie der Kader- und Personalplanung

## **Besonderes**

- Ist beratendes Mitglied sowie Aktuar der Feuerwehrkommission
- Mitglied des Stabs

## **Besoldung**

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

# 8. Pflichtenheft Materialwart/Feldweibel

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Materialwart/Feldweibel  
Abteilung: Fachbereich Material  
Bereich: Feuerwehr  
Dienstgrad: Feldweibel

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter: Feuerwehrkommandant  
Unterstellte: keine (Stabstelle)

## Stellvertretung

Stelleninhaber vertritt: keine  
Stelleninhaber wird vertreten: Kommandant

## Anforderungen

- Abgeschlossenen Berufslehre
- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehr-Materialwart
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen

## Ziel

- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr

## Auftrag

- Pflege und Unterhalt des Feuerwehr-Materials gemäss „Anleitung für Materialverwalter, SFV“ oder Herstellerweisung

## Pflichten

- Sicherstellen der ständigen Einsatzbereitschaft der Geräte und des Feuerwehr-Materials
- Periodische Kontrolle von Material und Gerätschaften
- Führen der erforderlichen Inventar- und Kontrolllisten
- Verwaltung der Gebrauchsanweisungen und technischen Unterlagen
- Kontrollieren von Materiallieferungen
- Erfassung und Kontrolle des Materials im Lodur
- Bereitstellung der gesamte Mannschaftsausrüstung
- Durchführung der Retablierungs-Übung
- Ordnung im Feuerwehrlokal

- Pflege und Unterhalt des gesamten Feuerwehrmaterials
- Ausrüsten von Neueintritte
- Bestellung des benötigten Materials
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

### **Kompetenzen**

- Gesamtverantwortung für das Feuerwehr-Material
- Selbstständige Anordnung und Reparaturen im Rahmen des genehmigten Voranschlages bis CHF 1000/Fall
- Mitsprache bei Ersatz- und Neuanschaffungen
- Vorschläge an den Kommandanten in materieller und personeller Hinsicht

### **Besonderes**

- Mitglied des Stabs

### **Besoldung**

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

# 9. Pflichtenheft Zugführer Stv

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Zugführer Stv
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Leutnant/Unteroffizier (Spezialisten)

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter:	Zugführer
Unterstellte:	Formationsangehörige

## Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	Zugführer
Stelleninhaber wird vertreten:	Unteroffizier

## Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Offizier oder Uof

## Ziel

- Führung bei Abwesenheit des Zugführers der Formation zielorientiert und effizient

## Auftrag

- Führung der Formation gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien, sowie den Vorgaben des Kommandos

## Pflichten

- Vertretung des Zugchefs in allen Angelegenheiten
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Leitung von Einsätzen
- Lektionsvorbereitungen

## Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlagsrecht zuhanden des Kommandanten in Bezug auf Material und Personal

## **Besonderes**

- Stellvertretung innerhalb der Formation mit den gleichen Rechten und Pflichten ist geregelt

## **Besoldung**

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

# 10. Pflichtenheft Gruppenführer

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Gruppenführer  
Abteilung: Fachbereich Sicherheit  
Bereich: Feuerwehr  
Dienstgrad: Wachtmeister oder Korporal

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter: Feuerwehrkommandant  
Unterstellte: Formationsangehörige

## Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: Offizier  
Stelleninhaber wird vertreten: Offizier/Unteroffizier

## Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Unteroffizier

## Ziel

- Führung der Formation zielorientiert und effizient

## Auftrag

- Führung der Formation gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien, sowie den Vorgaben des Kommandos

## Pflichten

- Sicherstellung Dienstbetriebs
- regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Lektionsvorbereitungen

## Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten

## Besoldung

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

# 11. Pflichtenheft Zugführer VA / FiRe

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Zugführer VA / FiRe  
Abteilung: Fachbereich VA / FiRe  
Bereich: Feuerwehr  
Dienstgrad: Offizier / Unteroffizier

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter: Feuerwehrkommandant  
Unterstellte: Formationsangehörige

## Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: ---  
Stelleninhaber wird vertreten: Offizier/Unteroffizier

## Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Unteroffizier

## Ziel

- Führung der Formation zielorientiert und effizient

## Auftrag

- Fachliche Führung der Spezialisten und der First-Responder-Gruppe

## Pflichten

- Sicherstellung Dienstbetriebs
- regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Übungsvorbereitungen VA / FiRe

## Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlagsrecht zuhanden des Kommandanten in Bezug auf Material und Personal

## Besoldung

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

## 12. Pflichtenheft Fahrer-Ausbildner

---

### Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Fahrer-Ausbildner  
Abteilung: Fachbereich Ausbildung  
Bereich: Feuerwehr  
Dienstgrad: egal

### Organ. Einordnung

Vorgesetzter: Feuerwehrkommandant  
Unterstellte: keine (Stabstelle)

### Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: ---  
Stelleninhaber wird vertreten: Ausbildungschef

### Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis

### Ziel

- Ausbildung der Fahrer zielorientiert und effizient

### Auftrag

- Ausbildung der Fahrer gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien, sowie den Vorgaben des Stabs.

### Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebes
- Erstellt das Jahresprogramm für das Fahrtraining
- Kontrolle und Nachführung der ärztlichen Zeugnisse bezüglich der Fahrtauglichkeit der Feuerwehrangehörigen in Zusammenarbeit mit dem Fourier
- Nachführung der benötigten Unterlagen nach Bedarf
- Leiten der Motorfahrerausbildung, inklusive Parkdienst
- Erarbeiten und Überwachung von Weisungen betreffend des Fahrschulkonzeptes
- C1-Fahrschule
- Erarbeiten von Merk- und Instruktionsblättern für die Handhabung der Fahrzeuge
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung gemäss GVZ und STVA

## **Kompetenzen**

- Vorschlagsrecht zuhanden des Stabs in Bezug auf Material und Personal

## **Besoldung**

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

# 13. Pflichtenheft Atemschutz-Gerätewart

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Atemschutz-Verantwortlicher  
Abteilung: Fachbereich Atemschutz  
Bereich: Feuerwehr  
Dienstgrad: Unteroffizier/Offizier

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter: Feuerwehrkommandant/Stv/Ausbildungschef  
Unterstellte: keine (Stabstelle)

## Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: ---  
Stelleninhaber wird vertreten: Kommandant

## Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Unteroffizier

## Ziel

- Ausbildung der Atemschutzträger zielorientiert und effizient

## Auftrag

- Ausbildung der Atemschutzträger gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien, sowie den Vorgaben des Stabs

## Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebes
- Verantwortlich für die Kontrolle der Geräte inkl. Nachführen der Prüfblätter
- Verantwortlich für das Einhalten der regelmässigen Atemschutzuntersuchungen
- Verantwortlich für die Wartung der Geräte
- Verantwortlich für die Bereitstellung der Geräte
- Meldung an Kommandanten über bevorstehende Revisionen
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

## Kompetenzen

- Vorschlagsrecht zuhanden des Stabs im Bezug auf Material und Personal

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten

## **Besoldung**

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

# 14. Pflichtenheft Fahrzeugwart

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr-Fahrer-Ausbildner  
Abteilung: Fachbereich Ausbildung  
Bereich: Feuerwehr  
Dienstgrad: egal

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter: Feuerwehrkommandant/Stv/Ausbildungschef  
Unterstellte: keine (Stabstelle)

## Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: ---  
Stelleninhaber wird vertreten: Kommandant

## Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis

## Ziel

- Sicherstellung eines intakten Fahrzeugparks

## Auftrag

- Pflege und Unterhalt des Feuerwehr-Parks gemäss Herstellerweisung
- Administrative Datenpflege des Fahrzeug-Parks

## Pflichten

- Sicherstellung der ständigen Einsatzbereitschaft des Fahrzeug-Parks
- Periodische Kontrolle der Fahrzeuge
- Führen der erforderlichen Inventar- und Kontrolllisten
- Meldung an Kommandanten über bevorstehende Reparaturen
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

## Kompetenzen

- Vorschlagsrecht zuhanden des Stabs in Bezug auf Material und Personal
- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten

- Kann via Kommandanten zusätzliche Leute für die Materialpflege anfordern

## **Besoldung**

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

# 15. Pflichtenheft Zentralist

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Zentralist  
Abteilung: Fachbereich Ausbildung  
Bereich: Feuerwehr  
Dienstgrad: egal

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter: Fourier  
Unterstellte: keine

## Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: ---  
Stelleninhaber wird vertreten: Fourier/Feldweibel

## Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse

## Ziel

- Sicherstellung eines intakten Funkbetriebes
- Unterstützung des Fouriers und Feldweibel

## Auftrag

- Sicherstellung des Funkverkehrs bei Einsätzen und Übungen
- Mithilfe der Administrative Datenpflege des Materialwartes

## Pflichten

- Mithilfe Sicherstellung der ständigen Einsatzbereitschaft der Zentrale
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

## Kompetenzen

- keine

## Besoldung

- Für diese hier beschriebene Funktion gilt die aktuelle Besoldungsverordnung

# 16. Pflichtenheft Stab

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Stab
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Kommandant/Kommandant-Stv Fourier/Zugsführer/Feldweibel
Reglement:	Feuerwehrreglement der Feuerwehr Pfungen-Dättlikon

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter:	Feuerwehrkommission
Unterstellte:	keine

## Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	---
Stelleninhaber wird vertreten:	---

## Anforderungen

- Kommandant/Stv/Zugführer/Fourier/Materialwart

## Ziel

- Sicherstellung einer intakten Feuerwehr

## Auftrag

- Erledigt die Aufträge der Feuerwehrkommission
- Erstellt Vorschläge zu Hande der Feuerwehrkommission
- Beantragt der Feuerwehrkommission vorzunehmende Massnahmen
- Ist zuständig für Rekrutierung, Einteilung und Entlassung von Feuerwehrleuten
- Entscheidet hinsichtlich Übernahme von Verkehrs- und Ordnungsdiensten durch die Feuerwehr
- Vertritt die Feuerwehr nach aussen
- Überwachung des Jahresprogramms
- Kaderplanung festlegen
- Einhaltung der Reglemente und Weisungen
- Besprechung von Neuanschaffungen
- Kurswesen besprechen
- Betreibt Öffentlichkeitsarbeit

## Pflichten

- Sämtliche Stabsmitglieder stehen unter Schweigepflicht betreffend Entscheidungen, Beschlüsse und Besprechungen
- Führen von Sitzungsprotokollen
- Einhaltung des Voranschlages
- Erlässt Weisungen zwecks Umsetzung des vorliegenden Pflichtenheftes
- Überwachung des Kaders

### **Kompetenzen**

- Neuanschaffungen tätigen (Statutenabhängig)
- Kann wenn notwendig degradieren

### **Besoldung**

- Sämtliche Stabsarbeiten werden mit dem Sold des jeweiligen Mitgliedes abgegolten

# 17. Pflichtenheft Kommission

---

## Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Kommission
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Gemeinderäte sowie Kommandant, Kommandant-Stv und Fourier
Reglement:	Feuerwehrreglement Feuerwehr Pfungen-Dättlikon

## Organ. Einordnung

Vorgesetzter:	Gemeinderat Pfungen
Unterstellte:	keine

## Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	---
Stelleninhaber wird vertreten:	---

## Anforderungen

- Kommandant/Stv/Zugführer/Fourier/Materialwart

## Ziel

- Sicherstellung einer intakten Feuerwehr

Die Pflichten der Kommission unterliegen dem Feuerwehrreglement.

## **18. Schlussbestimmungen**

---

Die vorliegende Einsatz- und Führungsdokumentation wurde in Zusammenarbeit aller Funktionsträger, unter grösstmöglicher Berücksichtigung aller Verantwortungen, Kompetenzen und Aufgaben, erstellt. Dieses Papier ist ein personenunabhängiges, verbindliches Arbeitsinstrument. Allfällige Änderungen der Organisationsstruktur oder Funktionsanpassungen sind laufend in die vorliegenden Unterlagen aufzunehmen und zu integrieren.

Die Verantwortung für die Umsetzung der vorliegenden Einsatz- und Führungsdokumentation obliegt dem Kommando der Feuerwehr Pfungen-Dättlikon. Die Überarbeitung und Aktualisierung der Unterlagen obliegt dem Fachbereich Sicherheit in Zusammenarbeit mit dem Kommando der Feuerwehr Pfungen-Dättlikon. Die Einsatz- und Führungsdokumentation wird durch die Kommission genehmigt.

Erstellungsdatum: 31. Oktober 2021